

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням зборів суддів
Вільногірського міського суду
Дніпропетровської області
від 21.12.2017 року № 10

Засади використання автоматизованої системи документообігу суду у Вільногірському міському суді Дніпропетровської області

1. Загальні положення

1.1 Засади використання автоматизованої системи документообігу суду у Вільногірському міському суді Дніпропетровської області (далі – Засади) визначають правила застосування Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26 листопада 2010 року №30 (зі змінами) (далі – Положення), норм законодавства у Вільногірському міському суді Дніпропетровської області (далі – суд), затверджуються зборами суддів Вільногірського міського суду Дніпропетровської області.

1.2. Правовою підставою для затвердження цих Зasad є вимоги Закону України «Про судоустрій і статус суддів», норми процесуальних кодексів України, п.1.4.9 Положення.

1.3. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду у Вільногірському міському суді Дніпропетровської області, зміни до них набирають чинності з наступного дня, що слідує за днем їх затвердження, якщо інше не визначено в рішенні зборів суддів.

2. Особливості розподілу судових справ між суддями

2.1. Розподіл судових справ здійснюється в суді в день їх реєстрації, на підставі інформації, внесеної до автоматизованої системи, уповноваженою особою апарату суду, відповідальною за здійснення автоматизованого розподілу судових справ.

2.2. У разі невиходу судді на роботу з поважних причин, суддя зобов'язаний до 09 год. 00 хв. дня невиходу на роботу повідомити про це керівника апарату суду або спеціаліста з питань персоналу, або осіб, які виконують їх обов'язки.

2.3. Не розподіляються щодо конкретного судді судові справи, що надійшли: за два місяці до закінчення повноважень судді;

за сім календарних днів до початку відпустки, якщо її тривалість становить не менше чотирнадцяти календарних днів;

за три робочих дні до початку відпустки, якщо її тривалість становить менше чотирнадцяти календарних днів;

у період відпустки судді;

за один робочий день до відрядження (за три робочі дні – якщо тривалість відрядження становить більше семи календарних днів) та в дні перебування судді у відрядженні;

під час тимчасової непрацездатності судді;

за один робочий день до направлення судді на навчання, підвищення кваліфікації, для участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування, Вищої ради юстиції тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);

у дні перебування судді на навчанні, підвищенні кваліфікації, участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування, Вищої ради юстиції тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);

у разі призначення судді членом Вищої кваліфікаційної комісії суддів України – з моменту прийняття рішення про призначення;

в інших передбачених законом випадках, у яких суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді судових справ.

Якщо інше не встановлено зборами суддів, дні, у які не розподіляються щодо конкретного судді судові справи, не враховуються при розрахунку коефіцієнту навантаження судді на момент автоматизованого розподілу судової справи.

2.4. Справи, передбачені п.п. 2.3.44 Положення про автоматизовану систему документообігу суду у разі неможливості їх розподілу автоматизованою системою документообігу суду раніше визначеному в справі судді з передбачених законодавством підстав (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження судді, інші обставини, що виключають можливість розподілу раніше визначеному судді судових справ автоматизованою системою), підлягають автоматизованому розподілу іншим суддям.

2.5. Клопотання та скарги по одному кримінальному провадженню передаються раніше визначеному слідчому судді. У разі, коли в автоматизованій системі документообігу суду, із передбачених законодавством підстав, справи даному слідчому судді не розподіляються (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження судді та інші обставини, що виключають можливість розподілу справ слідчому судді автоматизованою системою), здійснюється автоматизований розподіл таких справ іншим слідчим суддям.

2.6. У випадках знеструмлення електромережі суду, виходу з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи, розподіл судових справ, які за законом мають розглядатися невідкладно, з метою недопущення порушення

конституційних прав громадян (судові справи, пов'язані з виборчим процесом, про встановлення або усунення обмежень щодо реалізації права на мирні зібрання, вирішення питання про обрання міри запобіжного заходу, клопотання щодо застосування заходів забезпечення кримінального провадження, клопотання про надання дозволу на обшук чи огляд житла тощо) може здійснюватися головою суду (особою, яка виконує його обов'язки) до усунення відповідних обставин за принципом черговості в алфавітному порядку.

Факт настання знеструмлення електромережі суду, виходу з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи фіксується актом, складеним комісією під головуванням керівника апарату суду (особою, яка виконує його обов'язки).

2.7. Справи, які відповідно до чинного законодавства підлягають реєстрації та/або розгляду у неробочі дні (судові справи, пов'язані з виборчим процесом, судові справи про встановлення або усунення обмежень щодо реалізації права на мирні зібрання, вирішення питання про обрання міри запобіжного заходу, клопотання слідчого, прокурора про забезпечення кримінального провадження, клопотання про проникнення у житло, обшук чи огляд житла тощо), підлягають реєстрації та розподілу в автоматизованій системі документообігу суду в неробочий день суддям, відповідно до графіка чергувань, затвердженого зборами суддів. У разі надходження вищевказаних судових справ, відповідальній особі вносити відповідні дані до таблицю графіку роботи суддів в програмі "Д-3".

2.8. Технічне виконання внесення змін до налаштувань автоматизованої системи документообігу суду, які необхідно внести за результатами рішень, прийнятих зборами суддів (встановлення та зняття спеціалізації суддів, зміна коефіцієнтів та ін.), здійснюється головним спеціалістом суду, у разі його відсутності – керівником апарату суду (особою, яка виконує його обов'язки).

3. Спеціалізація суддів

3.1. Збори суддів Вільногірського міського суду Дніпропетровської області мають право запроваджувати спеціалізацію суддів з розгляду конкретних категорій справ.

3.2. У зв'язку з недостатньою кількістю фактично працюючих суддів зборами суддів встановлено, що тимчасово, починаючи з 04 жовтня 2016 року, суддям Вільногірського міського суду Дніпропетровської області здійснюється розподіл судових справ усіх категорій.

3.3. Зборами суддів Вільногірського міського суду Дніпропетровської області обрані судді, уповноважені здійснювати кримінальне провадження відносно неповнолітніх. Розподіл кримінальних проваджень відносно неповнолітніх здійснюється автоматизованою системою документообігу суду уповноваженій зборами суддів судді Борцовій А.А. У разі, коли автоматизованою системою документообігу суду кримінальні провадження відносно неповнолітніх неможливо розподілити судді Борцовій А.А. із передбачених законодавством підстав (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження судді, інші

обставини, що виключають можливість розподілу їй судових справ автоматизованою системою), кримінальні провадження відносно неповнолітніх розподіляються автоматизованою системою документообігу суду судді Данилюк Т.М., при цьому вносяться відповідні зміни до налаштувань у довідники автоматизованої системи документообігу суду в частині її спеціалізації.

4. Слідчі судді

4.1. Повноваження з судового контролю за дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні в порядку, передбаченому процесуальним законом, здійснюють слідчі судді, які обрані зборами суддів Вільногірського міського суду Дніпропетровської області.

4.2. Зборами суддів слідчими судьями Вільногірського міського суду Дніпропетровської області обрані судді Борцова А.А. та Данилюк Т.М.

5. Коефіцієнт адміністративних посад

5.1. Зборами суддів Вільногірського міського суду Дніпропетровської області від 28.09.2016 р. № 10 встановлений коефіцієнт адміністративної посади (відсоток справ, що підлягає розгляду суддею, в разі виконання ним інших повноважень, не пов'язаних із здійсненням правосуддя): голова суду - 80 %.

6. Коефіцієнти складності судових справ

6.1. Коефіцієнти складності категорій судових справ визначені зборами суддів Вільногірського міського суду Дніпропетровської області від 03.04.2012 № 5.

7. Склад колегій

7.1. Відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду збори суддів можуть визначити склад постійно-діючих колегій суддів.

7.2. У зв'язку з недостатньою кількістю фактично працюючих суддів Вільногірського міського суду Дніпропетровської області можливість формування колегій відсутня.